„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – СОФИЯ ОБЛАСТ" ЕООД /СБАЛОЗ/

София – 1233, бул „Столетов" № 67, тел. 02/ 801 39 22, факс 02/ 832 11 56, E-mail: sbaloz@sbaloz-sofobl.com

УТВЪРДИЛ:
Д-Р ДИАНА ЙОРДАНОВА
УПРАВИТЕЛ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

З А У Ч А С Т И Е В

О Т К Р И Т А П Р О Ц Е Д У Р А З А

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ГОТВЕНИ ЯСТИЯ, ХЛЯБ, ТЕСТЕНИ ЗАКУСКИ, КИСЕЛО МЛЯКО И ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА "СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – СОФИЯ ОБЛАСТ " ЕООД, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ"

Възлагаща институция:
"Специализирана болница за активно лечение
на онкологични заболявания – София област" ЕООД
София 1233, бул. "Столетов" № 67

Лице за контакти:
Началник АСБ – В. Арангелова
тел. 02/ 8013948

гр. София, 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III
ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V
ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII
ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XI
ДРУГИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ XII
ПРИЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: http://sbaloz-sofobl.com/ в раздел "профил на купувача".

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера и сроковете, посочени в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка на посочен от него адрес.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай че желаят да закупят отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е:

IBAN: **BG20UNCR96601039210402,**
BIC: **UNCRBGSF,**
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН **БАТЕНБЕРГ**

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II.

ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Обект, предмет и описание на предмета на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: **„Доставка на готвени ястия, хляб, тестени закуски, кисело мляко и други хранителни продукти за нуждите на "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания – София област " ЕООД, по обособени позиции".**

Поръчката е за приготвяне и ежедневни доставки на готвени ястия и хранителни продукти по изготвени от Възложителя заявки за приблизително 27 000 хранодни годишно, от които 24 000 хранодни за пациентите на болницата и 3 000 хранодни за дежурен персонал. Количествата, посочени в Приложенията към Документацията за участие са ориентировъчни, а реалните количества и необходимост се определят от броя на пациентите и от персонала, изпълняващ 12-часови дежурства по месечните графици на болницата.

Доставките на храните се договарят и извършват на базата на видовете ястия и хранителни продукти в спецификацията - Приложение № 1 към настоящата документация по посочените номенклатури за всяка от обособените позиции.

Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности - брой хранодни за пациенти и персонал и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

2.4. Номенклатурите са посочени в отделни позиции на Спецификацията, съобразени с обособените позиции на поръчката, а именно:

Позиция № 1–Готвени ястия, хляб и тестени закуски

Позиция № 2 – Кисело мляко

Позиция № 3 – Захар

Позиция № 4 – Билков чай

Позиция № 5 – Кафе еспресо капсули

Всяка номенклатура от посочените позиции е обозначена със собствен пореден номер в Спецификацията /Приложение № 1/.

Всяка доставка се извършва в съответствие със специалните изисквания на българското законодателство.

Транспортните средства и съдовете за доставка на храните трябва да отговарят на санитарно – хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти. Едновременно с предаването на храната Изпълнителят приема използваната посуда, която следва да бъде измита и дезинфекцирана от него.

Всички ястия трябва да бъдат съобразени с установените изисквания и приготвени съгласно Сборник рецепти за диетични ястия за обществено хранене и лечебна профилактика, издание на МВТ на МНЗ 1984г. и с изискванията на Наредба № 23 / 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението.

Храните трябва да са придружени с необходимите документи за качество и при съмнения за качеството Изпълнителят поема разходите за извършване на съответните проби и анализи в оторизирана лаборатория.

Изпълнителят е длъжен да предоставя за своя сметка ежедневно по една порция от всеки вид ястие за контролна проба - в присъствието на представител на Възложителя.

2. Срокове

Договорите за възлагане на настоящата поръчка се сключват за срок от **12 /дванадесет/ месеца** от влизане в сила на съответния договор – подписването му от страните по него или изтичане/прекратяване на предходно сключен действащ договор със същия предмет, което от събитията настъпи по-късно.

Необходимите конкретни количества ще бъдат възлагани ежедневно с писмена заявка от Възложителя, съдържаща данни за дневното количество и дневното меню за пациенти и персонал, изготвени в съответствие с договорените ястия.

Доставките на заявените храни се извършват:

За обособена позиция № 1: ежедневно, при следния график:

1. Закуска: от 6.30 часа до 7.00 часа;
2. Обяд: от 11.00 часа до 11.30 часа;
3. Вечеря: от 16.30 часа до 17.00 часа.

За обособени позиции № 2-5: Заявените количества продукти се доставят до 11.30 часа на деня, следващ деня на заявката на възложителя.

Писмена заявка за доставките на храните с необходимите количества се предава на Изпълнителя до 11.30 часа на предходния ден.

При необходимост от извънредни доставки на болнична храна за пациенти, постъпили следобед или през нощта, възложителят може да заяви допълнителни количества от продуктите – в срок до 8.00 часа преди съответната доставка.

3. Място и начин на изпълнение

Доставките се извършват франко до централен кухненски офис на "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания – София област" ЕООД, гр. София 1123, бул."Столетов" № 67. Доставката следва да бъде осъществена със специализиран транспорт и в транспортни съдове / термоконтейнери. Транспортните средства и съдовете за доставка на храните трябва да отговарят на санитарно – хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти. Едновременно с предаването на храната Изпълнителят приема използваната посуда, която следва да бъде измита и дезинфекцирана от него /не се отнася за обособени позиции № 2, 3 и 4/.

4. Технически спецификации

Техническите спецификации на продуктите, предмет на настоящата поръчка, са посочени в приложената към документацията спецификация – Приложение № 1.

5. Изисквания към изпълнението

При изпълнение на поръчката е необходимо изпълнителят да спазва и съблюдава следното:

- да приготвя и доставя топла храна със свои сили и средства, като количеството на ястията приготвени от него да отговаря на посочените в рецептите грамаж за общ добив на продукцията и теглото на 1 брой цяла порция;
- да извърши качествено работата, като готовата храна трябва да съответства на технологичните изисквания за приготвянето съгласно Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения от 1984 г. – отнася се за обособена позиция № 1;
- да приготвя доставяните храни с необходимото качество, с неизтекъл срок на годност хранителни продукти, с доказан произход, за които има съответните сертификати и които да отговарят на нормативно – установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители – където е приложимо;
- хранителните продукти да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи.
- хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз, респективно Регламент 178/2002г. на Европейския парламент и на Съвета и Регламент № 852/2004 г./ЕО/.
- храните да отговарят на изискванията на Наредба 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните.
- да спазва нормативните изисквания за хигиена на храните по време на всеки етап от преработката и дистрибуцията на храните;
- хранителните вещества в храната да са в подходяща форма и максимална усвояемост.
- ястията са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите основни продукти - растителни и животински; вида на мазнините и влаганите основни продукти; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка и вида на продукта; вида на кулинарната обработка на продуктите и вида на ястието.
- всеки асортимент да отговаря на следните показатели:

•• външен вид -типичен за съответното ястие със старателно и естетично оформление на основния и допълнителните продукти.

•• цвят – характерен за ястието; монохроматичен за една съставка или хармоничен за повече съставки.

•• мирис – ароматичен ; свеж ; отговарящ на вида на ястие.

•• консистенция – правилно крехка; правилно сочна; правилно мека; крепка еластична; правилно суспендирана и гъста, пухкава.

•• вкус – специфичен за ястието, хармонизиращ, свеж.

- количествата готова храна да бъдат съгласно заявките, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да увеличава или намалява доставката на храните, спрямо броя на пациентите и дежурния персонал.
- да има система за анализ на опасностите и критичните контролни точки;
- при констатиране на отклонения в качеството на готовата храна ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълната й замяна

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Общата прогнозна стойност на поръчката е **82 997.50 лв. / осемдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и петдесет ст./ без ДДС, 99 597.00 лв. /деветдесет и девет хиляди петстотин деветдесет и седем лева/ с включен ДДС,** а прогнозната стойност по обособени позиции е, както следва:

- ОП № 1: Готвени ястия, хляб и тестени закуски – до 74 250 лв. /седемдесет и четири хиляди и двеста и петдесет лева/ без ДДС, 89 100.00 лв. /осемдесет и девет хиляди и 100 лева/ с включен ДДС. Прогнозната стойност на позицията е определена въз основа на прогнозна стойност за един храноден, включващ закуска, обяд и вечеря – до 2.75 лв. /два лева и седемдесет и пет ст./ без ДДС, 3.30 лв. /три лева и тридесет стотинки/ с включен ДДС ;
- ОП № 2: Кисело мляко – до 6565.00 лв. /шест хиляди петстотин шестдесет и пет лева/ без ДДС, 7878.00 лв. /седем хиляди осемстотин седемдесет и осем лева/ с включен ДДС;
- ОП № 3: Захар – до 272.50 лв. /двеста седемдесет и два лева и петдесет ст./ без ДДС, 327.00 лв. /триста двадесет и седем лева/ с включен ДДС;
- ОП: № 4: Билков чай – до 170.00 лв. /сто и седемдесет лева/ без ДДС, 204.00 лв. /двеста и четири лева/ с включен ДДС;
- ОП: № 5 – Кафе еспресо капсули – до 1740.00 лв. / хиляда седемстотин и четиридесет лева/ без ДДС, 2088 .00 лв. /две хиляди и осемдесет и осем лева/ с включен ДДС.

Предлагането на стойност над прогнозната стойност за всяка обособена позиция, е основание за отстраняване от процедурата.

Цените на предлаганите продукти трябва да бъдат формирани и предложени в лева. Предложения в чужда валута или левова равностойност на чужда валута не се разглеждат и се отстраняват от участие.

Цените за предлаганите продукти трябва да бъдат представени на хартиен носител по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата, като единичната цена е с точност до втория знак след десетичната запетая, **без включен ДДС, за посочената в Спецификацията мярка**, в съответствие с образеца на ценова оферта и приложенията към нея. Участниците задължително оферират единични цени за всички номенклатурни единици от съответната обособена позиция. При липса на оферирane за една или няколко номенклатури участникът се отстранява от участие .

Участникът представа ценовото предложение с приложени към него единични цени на хартиен и електронен/оптичен носител[1]. Файлът с единичните цени, записан на оптичния носител, трябва да е във формат *.xls или *.xlsx – в съответствие с предоставения от възложителя.

Цената трябва да включва всички разходи за доставка, включително разходи до франко адреса на Възложителя – гр. София, бул. "Столетов" № 67. **При попълване на ценовото предложение, в таблицата не трябва да се правят никакви промени в колоните или вече написаните редове. Данните върху магнитния носител да се попълват само в празните**

1 Участникът прилага CD или друг подходящ електронен носител.

графи. Поредните номера, наименованията на номенклатурите да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура със съответна единична цена без ДДС, изчислена до втори десетичен знак.

Средна стойност на отделните позиции без ДДС по периоди / сезони се изчислява на база сумата от предложените единични цени за номенклатурите за съответния сезон, разделен на броя на номеклатурите.

Обща средна стойност на отделните позиции без ДДС се изчислява на база средна стойност на позицията по периоди / сезони разделена на три.

Участникът задължително посочва средната оферирана стойност за всеки сезон и обща средна стойност на офертата.

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и магнитния носител и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения. Отговорността за разликите се носи от УЧАСТНИКА.

Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

<u>Забележка:</u> Несъответствието между предложените единични цени и посочените средни общи стойности, както и несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи цени, са основания за отстраняване на участника.

Участник, представил оферта с предложение за единични цени, закръглени до трети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие.

Предлаганите единични цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43 ал. 2 от ЗОП.

Начин на плащане:

В български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цената следва да включва всички разходи за доставка до франко адреса на Възложителя (данъци, такси, мита и др.);

Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) дни след доставката на съответното количество и след представени:

- Доставна фактура, съставена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, ЗДДС и ППЗДДС – оригинал, съдържаща номер, дата и предмет на договора;
- Двустранен приемо - предавателен протокол без забележки за доставеното и фактурирано количество продукти.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. "е" и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец **(Приложение № 6)**.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Общият размер на гаранцията за участие по всички позиции е в размер на **829.98 лв.(осемстотин двадесет и девет лева и деветдесет и осем ст.)**. Гаранцията за участие /1% от стойността на всяка обособена позиция без ДДС / по всяка от позициите е в размер на:

- ОП № 1: Готвени ястия, хляб и тестени закуски – **742.50 лв. (седемстотин четиридесет и два лева и петдесет стотинки);**
- ОП № 2: Кисело мляко – **65.65 лв. (шестдесет и пет лева и шестдесет и пет ст.);**
- ОП № 3: Захар – **2.73 лв. (два лева и седемдесет и три ст.);**
- ОП № 4: Билков чай – **1.70 лв. (един лев и седемдесет ст.);**

– ОП № 5 Кафе еспресо капсули – **17.40 лв. (седемнадесет лева и четиридесет ст.)**

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал или заверено копие), преведена по банковата сметка на Възложителя:

"Уникредит Булбанк", клон "БАТЕНБЕРГ"
IBAN: BG20UNCR96601039210402 BIC: UNCRBGSF

3. В случай че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 120 /сто и двадесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Забележка: Документът за гаранция за участие задължително следва да съдържа данни по коя позиция участва участникът.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 4% (четири на сто) от стойността на поръчката без ДДС /частта, за която е определен а изпълнител/.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал или заверено копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Възложителя:

"Уникредит Булбанк", клон "БАТЕНБЕРГ"
IBAN: BG20UNCR96601039210402 BIC: UNCRBGSF,

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след датата на приключване на договора.

Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и следва да надвишава с минимум 30 /тридесет/ дни срока на действие на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ VI
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен и електронен /за посочените в документацията части/ носител.

4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

5. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел VII се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Забележка: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в официален превод се представят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: "СБАЛОЗ – София област" ЕООД, гр. София, п.к. 1233, бул. „Столетов" № 67 ***ОФЕРТА*** *за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* ***„Доставка на готвени ястия, хляб, тестени закуски, кисело мляко и други хранителни продукти за нуждите на "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания – София област " ЕООД, по обособени позиции".***

10. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, обособените позиции за които участва, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес /по възможност/.

11. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика,** както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор";

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Забележка: В офертата се поставят толкова на брой пликове № 1, колкото са позициите, по които участникът участва. Не се допуска и е основание за отстраняване представянето на общ плик № 1, съдържащ в себе си отделните пликове по позиции.

11.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ....", съдържащ техническото предложение на участника по съответната обособена

позиция, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Забележка: В офертата се поставят толкова на брой пликове № 2, колкото са позициите, по които участникът участва. Не се допуска и е основание за отстраняване представянето на общ плик № 2, съдържащ в себе си отделните пликове по позиции.

11.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена по обособена позиция № ....", който съдържа ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция.

Забележка: В офертата се поставят толкова на брой пликове № 3, колкото са позициите, по които участникът участва. Не се допуска и е основание за отстраняване представянето на общ плик № 3, съдържащ в себе си отделните пликове по позиции.

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

16. Срокът на валидност на офертата е 120 (сто и двадесет) дни от датата, посочена в документацията като краен срок за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ VII

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Плик № 1 – „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оригинал на **списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;**

1.2. Оригинал на **Оферта, изготвена по образец (Приложение № 2);**

1.3. „Представяне на участника“, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата **(Приложение № 5)**;

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Приложение № 6).**

1.4. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава

указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. "а" и "б" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 7) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Изисквания и доказателства относно изискванията по чл. 49 и 51 от ЗОП:

1.6.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите, доставки или услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Като „предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката" Възложителят определя:

- за обособена позиция № 1: изпълнение на дейности по периодично приготвяне и доставка на готова храна;

- за обособени позиции № 2-5: доставка на хранителни продукти.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.6.1.1. Списък по образец **(Приложение № 10)** на доставките или услугите които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Забележка:

Под "изпълнени" доставки или услуги ще се приемат такива, които са приключили в посочения по-горе период.

1.6.1.2. Доказателство за извършените доставки или услуги, включени в списъка по т. 1.6.1.1.

Забележка:

Доказателство за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

1.6.2. Участниците да притежават валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалентен, с област на приложение сходен с предмета на поръчката (предоставяне на кетъринг, производство/дистрибуция/продажба/доставка на храна и/или хранителни продукти).

За доказване на това изискване участникът представя:

1.6.2.1. Копие на валиден сертификат, за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП, с обхват сходен с предмета на поръчката, на името на участника, или еквивалентни сертификати и други доказателства, по чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: в случай че валидността на сертификата изтича преди края на 2016 г., то участникът следва да представи декларация, че сертификацията ще бъде подновена.

1.6.2. Да има внедрена система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки, или, в допустимите случаи - процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки по смисъла на Закона за храните с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.6.2.1. Заверено копие от сертификат HACCP или ISO 22 000:2005 или сертификат за внедрена система, която съответства на изискванията на Кодекс Алиментариус, или еквивалентен с обхват, с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката (производство/дистрибуция/продажба/доставка на съответния вид хранителни продукти), издаден от орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП, или еквивалентни сертификати и други доказателства, по чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: в случай че валидността на сертификата/документа изтича преди края на 2016 г., то участникът следва да представи декларация, че сертификацията ще бъде подновена.

1.6.3. Участниците да разполагат с минимум 1 (един) технолог по хранене/ инструктор по хранене/диетолог, който да притежава необходимата квалификация и умения, и минимум с 2 (два) готвача, кухненски работник - квалифициран персонал за изпълнение на процедурата.

Забележка: изискването е приложимо заобособена позиция № 1.

За доказвана това изискване участникът представя:

1.6.3.1. Справка - декларация за лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, лицата отговарящи за контрола и качеството, както и за технолога по хранене. В справката-декларация трябва да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

1.6.4. Участникът трябва да разполага със собствена или наета материална база - обект за приготвяне на готова храна (обект тип- кухня- майка, кетъринг), с регистрация за производство в списъка за групите храни и ястията, които се произвеждат към удостоверението, за храни/ястия, категоризирани съгласно § 1, т. 12, буква „ф“ от Закона за храните.

Забележка: изискването е приложимо за обособена позиция № 1.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.6.4.1. Списък на материалната база, която е на разположение на участника и копие на удостоверението за регистрация на помещението, издадено от ОДБХ. В списъка задължително следва да е посочено основанието за ползване – собствен, нает, с посочване на документите – основание за ползване.

1.6.4. Участникът да има регистриран обект за производство и/или търговия с храни, обхващащи всички групи храни, за които участникът подава оферта, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.

Забележка: изискването е приложимо за обособени позиции № 2-5.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.6.4.1. Заверено копие за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, обхващащи всички групи храни, за които участникът подава оферта, съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за храните.

1.6.5. Участникът трябва да разполага със собствен или нает превоз – минимум две превозни средства, разполагащи с удостоверения от ОДБХ.

Забележка: изискването е приложимо за обособени позиции № 1 и 2.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.6.5.1. Декларация-списък за техническото оборудване - на наличния собствен или нает специализиран превоз, който ще бъде на разположение за срока на договора – с данни за удостоверенията за регистрация на транспортни средства за превоз на хранителни продукти, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 246, ал.4 от ЗВМД /Закон за ветеринарномедицинската дейност/ и съгласно чл.3, ал.3 от Наредба № 9 от 2005 г. на министъра на здравеопазването за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (РЗИ).

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на оригинал или заверено копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания – София област" ЕООД, покриваща срока на валидност на офертата, в размер на 1% от стойността на съответната обособена позиция. Гаранцията за участие представлява **сбора от гаранциите от обособените позиции за която участникът подава оферта**. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, в тях изрично се посочва предметът на поръчката и номерът на обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие са за сметка на участника.

1.8. Пълномощно *(оригинал или нотариално заверено копие)* – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора по образец **(Приложение № 8)**.

1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец **(Приложение № 9).**

Важно!!!

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

В офертата се поставят толкова на брой пликове № 1, колкото са позициите, по които участникът участва. Не се допуска и е основание за отстраняване представянето на общ плик № 1, съдържащ в себе си отделните пликове по позиции.

2. Плик № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ....", в който се поставя техническото предложение по съответната обособена позиция на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец **(Приложение № 3)** и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника.

Важно!!!

В офертата се поставят толкова на брой пликове № 2, колкото са позициите, по които участникът участва. Не се допуска и е основание за отстраняване представянето на общ плик № 2, съдържащ в себе си отделните пликове по позиции.

3. *Плик № 3 – "Предлагана цена по обособена позиция № ...."*, в който се поставя ценовото предложение по съответната обособена позиция на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец **(Приложение № 4)** и документацията за участие.

Важно!!!

В офертата се поставят толкова на брой пликове № 3, колкото са позициите, по които участникът участва. Не се допуска и е основание за отстраняване представянето на общ плик № 3, съдържащ в себе си отделните пликове по позиции.

РАЗДЕЛ VIII
ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

4. Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

Забележка: Определената съгласно ЗОП информация се публикува на интернет адрес на възложителя, посочен по-горе в документацията за участие.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

9.1. Чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

9.2. Чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от него. В този случай възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ IX:
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя www.sbaloz-sofobl.com датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия **"най-ниска цена"**.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред като на първо място се класира участникът, предложил за съответната обособена позиция най-ниската обща цена, закръглена до втория знак след десетичната запетая

При еднаква ценова оферта за съответната обособена позиция на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В случай че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

РАЗДЕЛ X

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в документацията критерий за оценка, като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в документацията по ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и посочените в документацията по ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443