„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – СОФИЯ ОБЛАСТ” ЕООД /СБАЛОЗ/
София – 1233, бул „Столетов“ № 67, тел. 02/ 801 39 22, факс 02/ 832 11 56, E-mail: sbaloz@sbaloz-sofobl.com

УКАЗАНИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“ Доставка на готвени ястия, хляб, тестени закуски, кисело мляко и други хранителни продукти за нуждите на "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания - София област" ЕООД”
Обособена позиция № 1: "Готвени ястия, хляб и тестени закуски"; Обособена позиция № 2: "Кисело мляко"; Обособена позиция № 3: "Захар кг.", Обособена позиция № 4: "Билков чай"

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

град София, 2016 година

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Управител на "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания – София област" ЕООД.

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно ЗОП и ППЗОП.

3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.6. Не се допускат варианти на офертата.

3.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.8. Офертата се изготвя на български език.

3.9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.10. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.11. Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача" на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

3.12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

3.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

4.1. Общата стойност на поръчката по всяка от позициите не може да надвишава посочените в обявата прогнозни стойности по обособени позиции.

Предлагането на стойност над прогнозната стойност за всяка обособена позиция е основание за отстраняване от процедурата.

4.2. Цените на предлаганите продукти трябва да бъдат формирани и предложени в лева. Предложения в чужда валута или левова равностойност на чужда валута не се разглеждат и се отстраняват от участие.

4.3. Цените за предлаганите продукти трябва да бъдат представени на хартиен носител по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата, като единичната цена е с точност до втория знак след десетичната запетая, **без включен ДДС, за посочената в спецификацията мярка**, в съответствие с образеца на ценова оферта и приложенията към нея. Участниците задължително оферират единични цени за всички номенклатурни единици от съответната обособена позиция. При липса на оферирane за една или няколко номенклатури, участникът се отстранява от участие по съответната обособена позиция.

4.4. !!! Отнася се само за обособена позиция № 1: Участникът представя ценовото предложение с приложени към него единични цени на хартиен и електронен/оптичен носител[1]. Файлът с единичните цени, записан на оптичния носител, трябва да е във формат *.xls или *.xlsx – в съответствие с предоставения от възложителя.

4.5. Цената трябва да включва всички разходи за доставка, включително разходи до франко адреса на Възложителя – гр. София, бул. "Столетов" № 67. **При попълване на ценовото предложение, в таблицата не трябва да се правят никакви промени в колоните или вече написаните редове. Данните върху магнитния носител следва да се попълват само в празните графи. Поредните номера и наименованията на номенклатурите следва да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура със съответна единична цена без ДДС, изчислена до втори десетичен знак.**

4.6. Средната стойност на отделните позиции без ДДС по периоди / сезони се изчислява на база сумата от предложените единични цени за номенклатурите за съответния сезон, разделен на броя на номеклатурите.

4.7. Обща средна стойност на отделните позиции без ДДС се изчислява на база средна стойност на позицията по периоди / сезони, разделена на три.

4.8. Участникът задължително посочва средната оферирана стойност за всеки сезон и обща средна стойност на офертата по обособената позиция.

4.9. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и магнитния носител и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения. Отговорността за разликите се носи от УЧАСТНИКА.

Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

<u>Забележка:</u> Несъответствието между предложените единични цени и посочените средни общи стойности, както и несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи цени, са основания за отстраняване на участника.

Участник, представил оферта с предложение за единични цени, закръглени до трети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие.

4.10. Предлаганите единични цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случай на намаление (в полза на възложителя), при съобразяване с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4.11. Заплащането на цената се извършва, както следва:

В български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цената следва да включва всички разходи за доставка до франко адреса на Възложителя (данъци, такси, мита и др.);

---

[1] Участникът прилага CD или друг подходящ електронен носител.

Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) дни след доставката на съответното количество и след представени:

-Доставна фактура, съставена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, ЗДДС и ППЗДДС – оригинал, съдържаща номер, дата и предмет на договора;

- Двустранен приемо - предавателен протокол без забележки за доставеното и фактурирано количество продукти.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

5.1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до посоченото в обявата място/адрес.

5.2. Върху опаковката се посочва:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и **обособената/ите позиция/и, за която/ито участва**.

5.3. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

5.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в обявата.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайня срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес http://sbaloz-sofobl.com в раздел "Профил на купувача", писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5.7. Офертата следва да съдържа следните документи:

5.7.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника, по образец - ***Приложение № 1.***

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

5.7.2. Оферта за участие, по образец - ***Приложение № 2.***

5.7.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), по образец - ***Приложение № 3***.

5.7.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП), по образец - ***Приложение № 4***.

5.7.5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, по образец - ***Приложение № 5.***

5.7.6. Списък на доставките, които са идентични или сходни на обществената поръчката, по образец - ***Приложение № 6.***

5.7.7. Декларация за съответствие с условията за участие, по образец - ***Приложение № 7.***

5.7.8. Информация за участника, по образец - ***Приложение № 8.***

5.7.9. 5.7.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец, ако е приложимо - ***Приложение № 9***.

5.7.10. Техническо предложение, по образец - ***Приложение № 10***

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

5.7.11. Ценово предложение, по образец - ***Приложение № 11.1*** до ***Приложение № 11.4***

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, от който следва да е видно основанието за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участието на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението като цяло, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

5.8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

5.9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

5.10. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.11. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

5.12. Отварянето на офертите ще се извърши в посочените в обявата място, ден и час.

5.13. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

6.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените условия, посочени в обявата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

6.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 6.2., или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6.6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.