



## **УКАЗАНИЕ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ УЧАСТНИЦИ**

**Относно:** Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **1 април 2018 г.** Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

### **1. Подготовка на образец на еЕЕДОП**

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

Системата за еЕЕДОП предоставя възможност на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура. Системата запазва файловете в два формата: PDF - подходящ за преглед и XML – подходящ за компютърна обработка.

При подготовката на конкретна процедура Възложителят ще създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

В документацията Възложителят ще укаже на кандидатите или участниците и връзката към системата за еЕЕДОП. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

1.2. Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП възложителя ще предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка (Word формат), при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства (Профила на купувача). Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики ще бъдат недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените

пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и няма да ограничават достъпа на заинтересовани лица.

## **2. Предоставяне на еЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки**

2.1. Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

2.2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

УПРАВИТЕЛ:

Заличен по чл.2 от ЗЗЛД

д-р Диана Йорданова