



РАЗДЕЛ VI.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП, е управителят на “Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания – София област” ЕООД (“СБАЛОЗ - София Област” ЕООД)

“СБАЛОЗ - София Област” ЕООД е със седалище и адрес на управление:

Община Столична, гр. София, п.код: 1233, бул. Столетов № 67

тел.: 02 8013922, 02 8013948 Факс: 02 8321156, e-mail: sbaloz@sbaloz-sofobl.com,

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://sbaloz-sofobl.com>

Адрес на профила на купувача: <http://sbaloz-sofobl.com/zop/dost-lekarstva-184op/>

Лица за контакти: Василка Арангелова

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В процедурата могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

2. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обществената поръчка е с предмет: **ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА “СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – СОФИЯ ОБЛАСТ” ЕООД, ПО 184 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.**

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции - съгласно посоченото в обявлението.

Предметът на всяка една от обособените позиции е описан в Техническите спецификации, част от документацията за участие, и в обявлението за поръчка.

Участник може да участва за една, за повече от една или всички обособени позиции.

2. Обектът на обществената поръчка е „доставка” - „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Възможност за представяне на варианти в офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите и повече от едно предложение за



дадена позиция.

4. Място за изпълнение на поръчката – Франко мястото на доставка е "Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания с адрес: София област" ЕООД, гр. София 1123, бул. "Столетов" № 67, Болнична Аптека.

5. Срокове:

5.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на съответния договор от страните по него.

5.2. Срок за изпълнение на доставката/ите

Доставките са периодични. Доставката/ите се извършва/т след писмена заявка от Възложителя с указани и точно определени в заявката съответно вид и количества. Заявките се изпращат в писмена форма по факс или ел. поща.

Максималният срок за **регулярна доставка е до 24 /двадесет и четири/ часа** след получаване на писмена заявка от Възложителя, с указани и точно определени в заявката съответно вид и количества продукти.

Срок за доставка до определеното от възложителя франко място за доставка в **спешни случаи - до 2 (два) часа** от получаване на спешна заявка по факс или ел. поща. За спешни поръчки се допуска подаване на заявка и по телефон. Спешни заявки се подават към Изпълнителя/ите в случай на неотложна нужда.

Доставките до определеното от възложителя франко място за доставка следва да се извършват в работни дни, от 08.00 до 16.00 часа. В случай че срокът изтича в неработен ден, доставката следва да се изпълни най-късно в първия работен ден, следващ деня, в който изтичат сроковете. По желание на Възложителя доставките могат да бъдат по предварително уговорен график.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ.

1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **16 954 108,02 лв. (шестнадесет милиона деветстотин петдесет и четири хиляди сто и осем лева и две стотинки)** без вкл. ДДС. Прогнозната стойност на обществената поръчка е равна на сбора на прогнозните стойности на обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка, както и прогнозната стойност по обособени позиции е съгласно посочените в обявлението за поръчка стойности и в Спецификацията на лекарствените продукти.

Участници, предложили цени, които надхвърлят прогнозната стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.

2. Прогнозните количества за срока на договора са посочени в техническата спецификация по обособени позиции. В Техническата спецификация всяка позиция е обозначена с пореден номер (съответстващ на позицията).

Конкретните доставки се определят от потребностите на лечебното заведение със заявки до Изпълнителя.

3. Цените на предлаганите лекарствени продукти трябва да бъдат формирани и представени в лева. Предложения в чужда валута или легова равностойност на чужда валута не се разглеждат и се отстраняват като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката. Единичните цени за предлаганите лекарствени продукти трябва да бъдат представени на хартиен и магнитен носител по образца, приложен към документите за участие в процедурата.



Изчисленията на единичните цените се извършват по следния начин:

Към единична цена за съответната мярка без ДДС (максимум до четвърти знак след десетичната запетая) се добавя стойността на ДДС и така получената стойност се вписва като единична цена за съответната мярка с ДДС (максимум до четвърти знак след десетичната запетая). Единичната цена за съответната мярка с ДДС се умножава по прогнозното количество за позицията, определено в техническата спецификация. Така получената стойност се закръгля до втория знак след десетичната запетая. Тази закръглена до втория знак стойност се вписва и в текстовата част на Ценовото предложение.

Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Несъответствието между предложените единични цени и посочените общи стойности, както и несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи цени, са основания за отстраняване на участника на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участник, представил оферта с предложение за единични цени, закръглени до пети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участник, представил оферта с предложение за общи цени, закръглени до трети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участникът, предложил общи цени, които се различават от резултата, получен вследствие горепосочените изчисления на количества и единични цени, може да бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Цените на предлаганите лекарствени продукти, включени в Позитивния лекарствен списък на Национален съвет по цени и реимбурсиране към МЗ, актуален към датата на отваряне на офертите на участниците, следва да са съобразени с държавната регулирана цена съгласно чл. 258, ал. 1 във връзка с чл. 261а от ЗЛПХМ /да не я надвишават/.

Цената трябва да включва всички разходи за доставка, включително разходи до франко адреса на Възложителя (включително данъци, вкл. ДДС, такси и др.) – гр. София, бул. “Столетов” № 67, Аптека. При попълване на ценовото предложение, в таблицата не трябва да се правят никакви промени в колоните или вече написаните редове.

Предлаганите единични цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите съгласно ЗОП и съобразно условията на документацията за участие.

Посочените в обявлението и документацията прогнозни стойности са максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури. Оферти с предложени цени, надвишаващи прогнозната стойност, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Предлаганите единични цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

В случай че въз основа на съответен акт на съответен компетентен орган се въведе промяна на регистрираните пределни цени на лекарствени продукти по наредбата, издадена на основание чл. 261а, ал. 5 от Закона за лекарствените



продукти в хуманната медицина, автоматично се променят и цените на същите лекарствени продукти от Ценовото предложение на изпълнителя към договора.

В случай, че през времето на действие на договора стойността по чл. 50 от Наредбата за условията, правилата и критериите за включване, промени и/или изключване на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък и условията и реда за работа на Национален съвет по цени и реимбурсиране към МЗ стане по-ниска от договорената, възложителят безусловно заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, от датата на влизане в сила на конкретното решение на Национален съвет по цени и реимбурсиране.

Възложителят е адресат на Постановление на Министерски съвет № 146 от 9 юни 2015 г. за създаване на Централен орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ /ДВ бр.44/2015г., изм. и доп./ В изпълнение на задължението си по чл.7 ал.3 от него той е длъжен да прекрати сключените договори за възлагане на ОП по настоящата процедура, ако условията по тях (съобразно избрания критерий за оценка) са по-неблагоприятни от тези по рамковото споразумение със същия предмет, сключено по реда и условията на постановлението.

4. Начин на плащане:

В български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Плащането се извършва в съответствие с посоченото в проекта на договор.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://sbaloz-sofobl.com/zop/dost-lekarstva-184op/> откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1-3 от ЗОП, възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в посочените в предходното изречение документи в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.



VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на



управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и чл. 47 от ППЗОП.

8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства: (основания за задължително отстраняване):

8.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9. Основанията по т. 8.1, 8.2 и 8.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

10. В случаите по т.9, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице



по пълномощие, основанията по т. 8.1, 8.2 и 8.7 се отнасят и за това физическо лице.

т. 8.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

11. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

** В посочения документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

12. Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основания по т.8 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 16 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

13. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата,



в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената възможност за представянето на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

14. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 8 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

15. Специфичните национални основания за отстраняване:

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

16. Други основания за отстраняване от участие

16.1. При наличие на основанията по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

16.1.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

16.1.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. За конкретната процедура – дейности по производство, издаден по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или търговия на едро с лекарствени продукти или разрешение за внос /в случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ/;

16.1.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

16.1.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни



санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

16.1.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

16.2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

16.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

16.4. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

16.5. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

16.6. участници, които са свързани лица.

16.7. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената в обявлението от Възложителя.

16.8. участник, който след покана от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си.

17. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата и повече от едно предложение за дадена позиция.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл.101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със **срок на валидност от 6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.



VIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Възложителят поставя изисквания по отношение на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците, съгласно чл. 60 от ЗОП:

Участникът трябва да разполага с валиден документ - разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ производство, издаден по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или търговия на едро с лекарствени продукти или разрешение за внос /в случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ/.

Участникът попълва съответната информация в образеца на еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел А "Годност", поле 1, като посочва органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Доказване: Участникът избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка следва да представи валиден документ - разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ производство, издаден по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или търговия на едро с лекарствени продукти или разрешение за внос /в случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ/. В случай че лекарствения продукт се намира в процедура за подновяване на разрешението за употреба или че разрешението за употреба изтича – преди 04.2019 г., участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата от лекарствения продукт са налични.

2. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Забележка: Дейности, сходни с тези на поръчката, са: доставка на лекарства и/или лекарствени продукти. Под "изпълнени дейности" ще се приемат такива, които са приключили в посочения по-горе период.

Минимално изискване:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил поне една доставка с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

При подаване на офертата, за доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б от раздел В: Технически и професионални особености в Част IV: „Критерий за подбор“ на еЕЕДОП.

Доказване: Участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка следва да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената



поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

2.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2008 (2015) или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката и/или добра производствена практика /GMP/ или еквивалентна, с обхват сходен с предмета на поръчката (производство/дистрибуция/търговия/доставка на лекарствени продукти) или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване:

Участникът следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката и/или документ доказващ прилагането на добра производствена практика /GMP/ или еквивалентна, с обхват сходен с предмета на поръчката (производство/дистрибуция/търговия/доставка на лекарствени продукти) или документ доказващ прилагането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството

При подаване на офертата, за доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва първото поле "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" от раздел Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ в Част IV: „Критерий за подбор“ на еЕЕДОП, с посочване, където е приложимо, на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Доказване: Участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка следва да представи сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент и/или добра производствена практика /GMP/ или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

Участник, който не отговаря на някое от изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразно ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните



критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представеното доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IX. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата и ги приема безусловно.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

5. Офертите се подават в сградата на “СБАЛОЗ – София Област“ ЕООД, с адрес: гр. София 1233, община “Сердика”, бул. “Столетов” № 67, до датата и часа, посочени в обявлението.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

Съдържанието на опаковката е описана в частта от настоящата документация, озаглавена „Съдържание на **ОПАКОВКАТА**“.

7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или



загубване на офертата е за участника.

8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на фирмата-мокрър. Всяка страница от представената оферта следва да бъде номерирана, подписана и подпечатана от лицето, представляващо участника.

12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т.20, се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на



представляващия участника и положен печат-мокрър.

16. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 20.

17. Представените образци в документацията за участие следва да се спазват от участниците.

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. Офертата на участниците включва:

Техническо предложение (по образец), съдържащо предложението на участника за изпълнението на поръчката, документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника, документи, доказващи съответствието на предложението с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ценово предложение (по образец), съдържащо предложението на участника, в съответствие с указанията на настоящата документация.

ВАЖНО!:

Участник, който е представил оферта, която не съответства на предварително обявените изисквания и условията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

20. Съдържание на **ОПАКОВКАТА**:

20.1. Папка „Заявление за участие“ съдържа:

- Опис на представените документи (по образец);
- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП), а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). **Представя се на електронен носител в нередактируем формат и цифрово подписан.**
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай, че участникът е обединение;

На основание чл. 47, ал.10 от ППЗОП, поради еднаквост на критериите за подбор по отделните обособени позиции възложителят допуска представяне на едно заявление за участие.

20.2. „Оферта“ съдържаща:

20.2.1. **Техническо предложение**, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец (Приложение № 3), както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;



- Приложение № 3.1. "Обобщено Техническо предложение по Обособени позиции №" към Техническото предложение се представя на електронен носител (при участие за повече от една ОП).
- Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец), когато е приложимо;
- Заверено копие от документ, издаден от производител или притежател на разрешение за употреба или от официален дистрибутор, доказващ правото му да доставя лекарствения продукт - оторизация, договор за дистрибуция или друг подходящ документ (когато е приложимо);
- Друга информация и документи по преценка на участника.

20.2.2. „Предлагани ценови параметри“ - изготвя се по образец (Приложение № 5) Приложение № 5.1. "Обобщено Ценово предложение по Обособени позиции №" към Ценовото предложение се представя на електронен носител (при участие за повече от една ОП).

На основание чл. 47, ал. 6 от ПЗЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик

!!! В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция се представя само един електронен носител, съдържащ Приложение № 3.1. "Обобщено Техническо предложение по Обособени позиции №" и Приложение № 5.1. "Обобщено Ценово предложение по Обособени позиции №".

**Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност за дадена обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

XI. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола (списъка съгласно протокола) за предаване на офертите на председателя на комисията.

2. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Възложителят уведомява, че на основание чл.104, ал.2 ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения ще се извърши преди провеждане на предварителния подбор. Действията на комисията за провеждане на ОП се извършват в следната последователност:

3.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения на участниците по съответните обособени позиции;

3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от



заседанието приключва;

3.3. комисията разглежда представените ценови предложения относно съответствието им с предварително обявените условия и извършва проверка за основанията по чл. 72 от ЗОП, изисква писмена обосновка, ако са налице основанията и извършва преценка на представените обосновки.

3.4. комисията оценява допуснатите ценови предложения по критерия „най-ниска цена“.

3.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

3.7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.8. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на поръчка, когато една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

3.9. комисията изготвя доклад за резултатите от работата си и го предава на възложителя.

ХІІ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата изцяло или по една или повече позиции с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;



- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (при участие на обединение);

1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, възложителят няма право да изисква документи:

4.1. които вече са му били предоставени;

4.2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

4.3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

5.1. удостоверение от общината по седалището на възложителя и удостоверение от общината по седалище на участника – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

5.2. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5.3. Разрешение, удостоверение или друг подходящ, позволяващ производство, издаден по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или търговия на едро с лекарствени продукти или разрешение за внос /в случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ/. В случай че лекарствения продукт се намира в процедура за подновяване на разрешението за употреба или че разрешението за употреба изтича – преди 11.2019 г., участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата от лекарствения продукт са налични.

5.4. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки

5.5. Копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент и/или добра производствена практика /GMP/ или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката.

5.6. други документи, съгласно изискванията на ЗОП - декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 ЗОП; декларация за липса на обстоятелствата по чл. 107, ал. 4 от ЗОП; декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и декларация за липса на обстоятелства по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г.).

5.7. определената гаранция за изпълнение на договора;

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който:



- 6.1. откаже да сключи договор;
- 6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5 - условията по чл.112, ал.1 ЗОП;
- 6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. В случаите по т. 6 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП и в посочените в настоящата документация случаи.

Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условия за сключването му, в размер на **3 % (три на сто)** от общата стойност за изпълнение на договора без ДДС.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на “СБАЛОЗ – София област“ ЕООД

IBAN: BG48 CECB 9790 1088 2009 00,

BIC: CECBVBGSF,

ЦКБ АД, КЛОН ВЪЗРАЖДАНЕ,

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

7. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

8. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

9. Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.

10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

11. Повод за предявяване на претенции: Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените



поръчки и действащата нормативна уредба.