

**„СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА  
ОНКОЛОГИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – СОФИЯ ОБЛАСТ” ЕООД /СБАЛОЗ/**

София – 1233, бул „Столетов“ № 67, тел. 02/ 801 39 22, факс 02/ 832 11 56, E-mail: sbaloz@sbaloz-sofobl.com

## **УКАЗАНИЯ**

### **КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Отпечатване и периодично доставяне на ваучери за осигуряване на безплатна храна за служителите на "СБАЛОЗ-София област" ЕООД по реда на Наредба № 11/21.12.2005 г. на МТСП и МЗ за определяне на реда и осигуряване на безплатна предпазна храна и/или добавки към нея“**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

#### **1. Предмет на обществената поръчка**

"Отпечатване и периодично доставяне на ваучери за осигуряване на безплатна храна за служителите на "СБАЛОЗ-София област" ЕООД по реда на Наредба № 11/21.12.2005 г. на МТСП и МЗ за определяне на реда и осигуряване на безплатна предпазна храна и/или добавки към нея".

#### **2. Срокове:**

**Срок на договора за изпълнение на обществената поръчка: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.**

**Срок на изпълнение при конкретна заявка:** Периодично отпечатване и доставки по ежемесечни заявки от Възложителя, в която се посочва конкретната необходимост от ваучери и номиналната им стойност. Срокът за доставка на заявеното количество ваучери, в съответствие с разпоредбите на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, е до **5 /пет/ работни дни** след заплащане на номиналната им стойност и цената за отпечатване и доставка.

*Забележка:* изпълнителят следва да издаде и предостави на възложителя "проформа" фактура за дължимата стойност в срок от **2 /два/ работни дни**, считано от подадената заявка от възложителя.

#### **3. Срок на валидност на офертите: до 25.09.2020 г.**

#### **4. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 69 000.00 (шестдесет и девет хиляди) лева.**

В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на прогнозното количество ваучери за храна и стойността без включен ДДС,

на услугата за отпечатването, опаковката и доставката на прогнозното количество ваучери.

Сумата, посочена като прогнозна стойност, се приема като крайна обща стойност, като възложителят не се задължава да я покрие в срока на договора. Възложителят няма задължение за поръчване на минимално общо количество на заявени за доставка ваучери. Конкретната потребност от ваучери е в зависимост от числеността на правоимащите лица, условията на положения труд и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ.

Броят на ваучерите зависи от нуждата и необходимостта на възложителя и не обвързва последния със закупуване на определено количество.

#### **5. Място на изпълнение на поръчката**

Отпечатаните ваучери, предмет на обществената поръчка, трябва да се доставят от Изпълнителя на адрес: гр. София 1233, район Сердика, бул. "Столетов" № 67. Предаването се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се описват броят на ваучерите, серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертата се изготвя на български език.

9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

11. Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача” на възложителя на посочения в обявата интернет адрес и са задължителни за участниците.

12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

14. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата поръчка включва предоставяне /отпечатване, опаковане и доставка/ на ваучери за храна, в изпълнение на задълженията на Възложителя като работодател към персонала на "СБАЛОЗ-София област" ЕООД, произтичащи от Наредба № 11 от 21.12.2005 г. на МТСП и МЗ за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавка към нея (обн. ДВ бр. 1 / 03.01.2006 г.), които се реализират чрез предоставяне на ваучери за храна, като една от възможните и допустими форми за осигуряване на това обслужване в натура и различаващо го от паричните взаимоотношения между работодател и персонал.

Целта на поръчката е да се избере изпълнител, който е оператор на ваучери за храна, получил разрешение и осъществяващ дейност по реда и условията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор /обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г. /. Изпълнителят на поръчката следва по заявка на Възложителя да отпечата и доставя ваучери с обща номинална стойност от 6.00 лв. и с обща номинална стойност от 4.00 лв. /може да са комбинация от различни номинали/, снабдени със способи за надеждна защита. Изпълнителят може да изпълнява заявката с различни номинали, формиращи общата номинална стойност на ваучер за едно лице.

Ваучерите трябва да могат да се използват в минимум 15 /петнадесет/ търговски обекта по чл. 2, ал. 2 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. на територията на град София, собствени, наети или такива, с които участникът има сключен договор за обслужване на ползватели, от които минимум 5 /пет/ обекта да са част от различни търговски/магазинни вериги, развили магазинна мрежа на територията на цялата страна. С посочените търговски вериги участникът следва да има договорно отношение, осигуряващо възможността за ползване на ваучерите във веригата. Всички обекти трябва да функционират като обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. към датата на подаване на офертата, а минималният изискуем брой обекти – запазен по време на срока на договора.

Посочените търговски обекти следва да отговарят на дефиницията по §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 09.07.2003г. и да изпълняват изискванията от чл.15 на същата наредба. Ваучерите следва да отговарят по вид и форма на всички изисквания на Наредба №7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор /обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г./, като съдържат всички задължителни реквизити по чл.22 ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003 г.

Срокът на валидност на ваучерите следва да бъде най-малко 4 /четири /месеца от издаването/отпечатването им, но не по-малко от 60 /шестдесет/ дни, считано от датата на доставката им. Върху ваучерите следва да бъде изрично отбелязано, че са за храна съгласно Наредба №11/21.12.2005 г. за определяне условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея и да са със срок на валидност най-малко четири месеца от издаването им, но не по-малко от шестдесет дни от датата на доставката им.

**В случай че до един месец преди края на договора има неизползвани ваучери за храна, на които срокът на валидност изтича или вече е изтекъл, възложителят има право да поиска замяна на неизползваните ваучери за храна до**

**размера на номиналната им стойност.**

Ваучерът за храна задължително трябва да съдържа реквизитите по чл. 22, ал. 2, включително:

- фирма, седалище и адрес на управление на оператора, ЕИК, определен от Агенцията по вписванията, съответно ЕИК по БУЛСТАТ;
- фирма, ЕИК, определен от Агенцията по вписванията, съответно ЕИК по БУЛСТАТ на работодателя;
- номинална стойност на ваучера за храна /изразена цифром и словом/, определена в левове;
- срок на валидност на ваучера за храна - минимум четири месеца от датата, на която са издадени/отпечатани, но не по-малко от 60 /шестдесет/ дни, считано от датата на доставянето им;
- изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
- изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
- най-малко пет способа на защита;
- място за поставяне на дата и печат на доставчика;
- уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
- ваучерите за храна, които изпълнителят следва да достави, трябва да са с обща номинална стойност от 6.00 /шест/ лева и да са защитени, съобразно изискванията на нормативната уредба.

#### **IV. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

##### **1. Цена**

Цената за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери се определя като процент от номиналната стойност на ваучерите.

В ценовото си предложение всеки участник предлага процент /стойност без включен ДДС/ от номиналната стойност на ваучерите за храна, представляващ положителна стойност, закръглена до третия знак след десетичната запетая. Предложеният процент за извършване на услугата по отпечатване, опаковка и доставка на ваучери трябва да е не повече от 1.000 % от номиналната стойност.

**\*Участник, представил оферта с предложение за процент, представляващ непожителна стойност или закръглен до четвърти или следващ знак след десетичната запетая, или надвишаващ максималната посочена от възложителя стойност, се отстранява от участие.**

**\*\*Посочената в изискванията цена за отпечатване и доставка на ваучерите, изразена в процент от номиналната им стойност, е пределна и участниците не може да предлагат цена над този размер. Участник, предложил цена, по-висока от посочената, се отстранява от участие.**

Цената за отпечатване, пакетиране и доставка на всяка заявка се формира като процент /предложения от участника в офертата процент/ от номиналната стойност на заявените с конкретна заявка ваучери, като получената стойност е без ДДС.

Предложеният от участника процент следва да бъде окончателен за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, следва да включва всички разходи за отпечатване, опаковане и доставяне на ваучерите.

## **2. Начин на плащане**

Предложената цена за ваучерите включва всички разходи на изпълнителя, включително за отпечатване, управление, опаковка, доставка и всички други разходи на изпълнителя във връзка с изпълнението на договора и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Плащането е съобразено с изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща номиналната стойност на заявеното количество ваучери и цената за отпечатването, опаковката и доставката им в срок до 5 (пет) работни дни, считано от представяне на "проформа" фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представени доказателства /копие от платежно нареждане или друго доказателство/, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи – в случаите на ползване на подизпълнител, по сметки, както следва:

- Номиналната стойност се превежда в лева, по специална банкова сметка, открита от оператора, наречена "ваучери за храна":

- Плащанията на цената за отпечатването, опаковката и доставката на заявените ваучери се превежда по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ.**

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до посоченото в обявата място/адрес.

2. Върху опаковката се посочва:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в обявата.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес <http://sbaloz-sofobl.com> в раздел "Профил на купувача" <http://sbaloz-sofobl.com/obqva-vaucheri-2020/> писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

7. Офертата/опаковката следва да съдържа следните документи:

7.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника, по образец - *Приложение № 1*.

7.2. ЕЕДОП по образец

7.3. Оферта за участие, по образец - *Приложение № 2*.

*Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, от който следва да е видно основанието за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.*

*При участието на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението като цяло, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.*

8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

10. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

12. Отварянето на офертите ще се извърши в посочените в обявата място, ден и час.

13. Когато се установи липса, непълнога или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания, се извършва чрез икономически най-изгодната оферта въз

основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, като ще се оценява процент /стойност без включен ДДС/ от номиналната стойност на ваучерите за храна, представляващ положителна стойност, закръглена до третия знак след десетичната запетая. При еднаква ценова оферта на две или повече оферти, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Разглеждат се ценовите предложения само на участници, чиито технически изисквания отговарят на горепосочените изисквания.

**Ценови предложения, в които е оставено празно място или е посочена стойност 0 /нула/, ще се считат за отказ от изпълнение на работата и участниците ще бъдат отстранявани.**

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му. Договорът ще е съобразен с проекта, приложение към поканата и следва да включва всички предложения от офертата на избрания за изпълнител участник. Договорът влиза в сила от датата на сключване на договора или считано от изтичане на предходно сключения договор със същия предмет, която от двете дати настъпи по-късно.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с критериите за подбор, посочени в обявата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.